



# รายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสินบน ประจำปีงบประมาณ 2568



## โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียน ท่าวังผาพิทยาคม เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

## สารบัญ

|                                                                                                | หน้า     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| คำนำ                                                                                           |          |
| สารบัญ                                                                                         |          |
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>                                                                          | <b>1</b> |
| หลักการและเหตุผล                                                                               | 1        |
| วัตถุประสงค์                                                                                   | 3        |
| นิยามศัพท์เฉพาะ                                                                                | 3        |
| <b>ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</b>                  | <b>4</b> |
| กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                         |          |
| เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)                                                      |          |
| เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)                                                                          |          |
| เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)                              |          |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                   |          |
| เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                       |          |
| เรื่อง การบริหารงานบุคคล                                                                       |          |
| <b>ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</b>    | <b>9</b> |
| เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                       |          |
| เรื่อง การบริหารงานบุคคล                                                                       |          |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                 |          |
| คณะทำงาน                                                                                       |          |
| ใบกิจกรรมที่ 1 โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความ |          |
| เสี่ยง                                                                                         |          |
| ใบกิจกรรมที่ 2 ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง       |          |
| นั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน                               |          |
| ใบกิจกรรมที่ 3 ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                           |          |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือ ถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนแลผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

**ประเภทของความเสี่ยง** แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ**

1. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission

และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในการปฏิบัติราชการ โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการป้องกันพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ศัพท์เฉพาะ/คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ         | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                             |
| ความเสี่ยง (Risk)                     | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง /ปัญหา                     | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา                                                                                                                                         |



|                                                    |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                         | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                      |
| โอกาส (Likelihood )                                | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                        |
| ผลกระทบ (Impact)                                   | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                  |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |
| สินบน                                              | ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่                          |

## ส่วนที่ 2

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

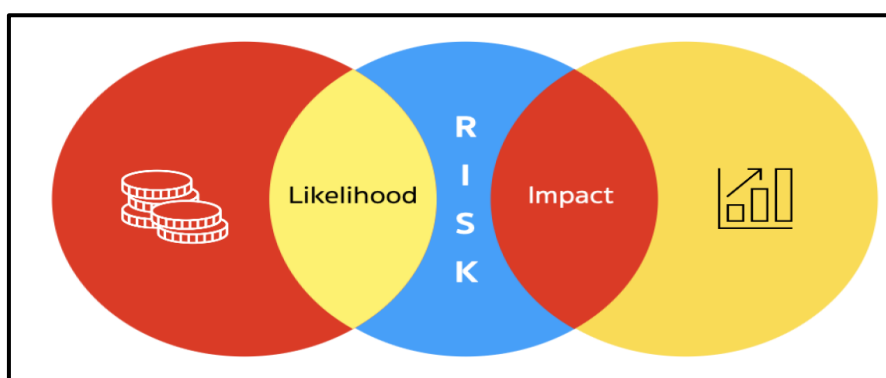
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ได้ดำเนินการ กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนน ทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน





### 1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| 5                                    |                  |
| 4                                    |                  |
| 3                                    |                  |
| 2                                    |                  |
| 1                                    | ยอมรับความเสี่ยง |

### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |     |
|------------------------------------|-----|
| 5                                  |     |
| 4                                  |     |
| 3                                  |     |
| 2                                  |     |
| 1                                  | ต่ำ |

### 3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                           | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| 1     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | 15-25 คะแนน |
| 2     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | 9-14 คะแนน  |
| 3     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | 4-8 คะแนน   |
| 4     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | 1-3 คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                   | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง  | สีแดง              |
| สูง (High)       | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                          | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | 4-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                               | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|            | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 5          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 4          | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 3          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| 2          | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| 1          | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง |

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือ โครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือ มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้าย

ที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานเพราะจะทำให้ละเลย การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดย ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต

**โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม** แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 2 ประเด็น คือ

### 1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2. ด้านการบริหารงานบุคคล

และได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

### 1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การกำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไปเอื้อหรือ โกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

1.2 การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือโกล้เคียงกับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจตนาแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

1.4 การตรวจรับพัสดุมิอาจไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและหรือระเบียบกำหนด

1.5 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1.6 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.7 การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

### 2. ด้านการบริหารงานบุคคล

2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.4 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

2.5 การใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วน

ตน

2.6 การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.7 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

**การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ของโรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต รวมถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต จึงนำเสนอประเด็นการวิเคราะห์ ดังนี้

| ที่ | แหล่ง<br>ความเสี่ยง   | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                   | Likelihood<br>โอกาส | Impact<br>ผลกระทบ | Risk Score<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1   | การจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | 1.1 การกำหนดคุณลักษณะและ<br>แบบรูป ปรายการของพัสดุที่<br>ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไปเอื้อหรือ<br>ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการราย<br>ใดรายหนึ่ง | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.2 การจัดทำราคากลางในการ<br>จัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ไปตรงหรือใกล้เคียงกับ<br>ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                    | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจตนา<br>แบ่งซื้อแบ่งจ้าง                                                                                      | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.4 การตรวจรับพัสดุอาจไม่<br>เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด<br>และหรือระเบียบกำหนด                                                            | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |

| ที่ | แหล่ง<br>ความเสี่ยง   | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                | Likelihood<br>โอกาส | Impact<br>ผลกระทบ | Risk Score<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|     |                       | 1.5 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน                                                                                         | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.6 การเบิกค่าพาหนะ/<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ                                                          | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.7 การจัดจ้างค่าอาหาร ของ<br>โครงการ                                                                               | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์                                                                        | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
| 2   | การบริหาร<br>งานบุคคล | 2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ<br>เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2568                                    | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 2.2 การย้ายข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2568 | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 2.3 การย้ายข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568                                      | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 2.4 การนำทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไปใช้ส่วนตัว                                                                      | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                       | 2.5 การใช้เวลาราชการ เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ                                                        | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |

| ที่ | แหล่ง<br>ความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                         | Likelihood<br>โอกาส | Impact<br>ผลกระทบ | Risk Score<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|     |                     | หน่วยงานแสวงหาประโยชน์<br>ส่วนตน                                                                                             |                     |                   |                                   |                     |
|     |                     | 2.6 การรับของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง<br>การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้<br>เกิดการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบ | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |
|     |                     | 2.7 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์                                                                                 | 1                   | 1                 | 1                                 | (1)<br>ต่ำ          |

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2568 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด     | การแสดงสัญลักษณ์ |
|-----------------|----------------------|------------------|------------------|
| ต่ำ (Low)       | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว          |

### ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

**มาตรการ หมายถึง** วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

| ระดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                                                             |
| ดี    | การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้                 |
| พอใช้ | การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้           |

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผล ว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ไปตามวงจร PDCA







| เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                                   | โอกาส/<br>ผลกระทบ |   |    | มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                   |      |       |          |                                                                                       |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------|------------------------|--|
|                                                                                                                                                                        | L                 | I | RS |                                                                                                                                                                       | ไตรมาส 2                                                                            |      |       | ไตรมาส 3 |                                                                                       |       | ไตรมาส 4 |      |      |                        |  |
|                                                                                                                                                                        |                   |   |    |                                                                                                                                                                       | ม.ค.                                                                                | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค.                                                                                  | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |                        |  |
|                                                                                                                                                                        |                   |   |    | ไปราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบพัสดุและ คู่มือการเบิกจ่ายสำนักการคลังและสินทรัพย์                                                                                  |                                                                                     |      |       |          |                                                                                       |       |          |      |      |                        |  |
| 1.7 การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ                                                                                                                                       | 1                 | 1 | 1  | สร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากร ให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ                                                                                       |  |      |       |          |                                                                                       |       |          |      |      | กลุ่มแผนงานและงบประมาณ |  |
| 1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์                                                                                                                              | 1                 | 1 | 1  | พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตสำนึกคิดพอเพียง                                                                 |                                                                                     |      |       |          |    |       |          |      |      | กลุ่มบริหารงานบุคคล    |  |
| 2. การบริหารงานบุคคล<br>2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 1                 | 1 | 1  | 1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม<br>2. ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจมาช่วยดูแลตามมาตรการป้องกันการทุจริต |                                                                                     |      |       |          |  |       |          |      |      | กลุ่มบริหารงานบุคคล    |  |

[illegible]



## ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ของโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2568

### 1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 การกำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไปเอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- 1.2 การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- 1.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจตนาแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- 1.4 การตรวจรับพัสดุดูอาจไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและหรือระเบียบกำหนด
- 1.5 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 1.6 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 1.7 การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ
- 1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

### 2. ด้านการบริหารงานบุคคล

- 2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2.4 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 2.5 การใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 2.6 การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.7 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยงโดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 การกำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไปเอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน
1. พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตปลูกจิตสำนึกคิดพอเพียง

2. กำหนดนโยบายและมาตรการในการกำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ** เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัดและไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

1.2 การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

1. สร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร

2. กำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ** เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีการกำหนดราคากลางโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยอิงราคากลางจากบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ และสอบราคาตามท้องตลาด ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัดและไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจตนาแบ่งซื้อแบ่งจ้าง มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร ให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ** เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัดและไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

1.4 การตรวจรับพัสดุอาจไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและหรือระเบียบกำหนด มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

1. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการป้องกันการทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ** เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ในการตรวจรับพัสดุแต่ละครั้งโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

1.5 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามมาตรการหรือการดำเนินการ

1. มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือกำหนดมาตรการให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัดและไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

#### 1.6 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

1. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานผล

ปรากฏว่าบุคลากรในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัดพบว่างบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการอย่างมาก และหน่วยงานยังมีมาตรการและข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บังใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 1.7 การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินการ

1. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
2. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

1. จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหาร ของโครงการตามระเบียบ อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน
2. หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็นจำนวนมาก

#### 1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินการ

1. พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตปลูกจิตสำนึกคิดพอเพียง

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรภายในโรงเรียนท่า

วังผาพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 98 และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## 2. ด้านการดำเนินการบริหารงานบุคคล

#### 2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ

1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม
2. ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจมาช่วยดูแลตามมาตรการป้องกันการทุจริต ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ

ดำเนินการ เพื่อบริหารความเสี่ยงบุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน



และผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 98 และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการย้าย จัดทำตัวชี้วัดและประเด็นการพิจารณาโดยละเอียด ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารความเสี่ยง บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการย้าย จัดทำตัวชี้วัดและประเด็นการพิจารณา โดยละเอียด

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.4 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2 กิจกรรม ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
2. มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.5 การใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2 กิจกรรม ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
2. มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.6 การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 5 กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กรให้กับ

บุคลากรทุกคน

- 2) จัดทำข้อตกลงความร่วมมือMOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับของขวัญ/ของกำนัล
- 3) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร
- 4) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
- 5) จัดกิจกรรมมอบป้ายงดรับของขวัญ No Gift Policy ให้กับกลุ่มงาน

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง** บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ No Gift Policy ทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ส่วนรวม คิดเป็นร้อยละ 100 บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกและเกิดผลดังนี้

1. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction)
4. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมชาติ รวดเร็วเต็มใจ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรและสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2.7 การใช้อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2 กิจกรรม ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
2. มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง** บุคลากรภายในโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ภาคผนวก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ 2568

# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

## โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม อ.ท่าวังผา จ.ป่าบ

### THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL






**นายรชชาติ ชาวล้วน**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

ปีที่ 7 ฉบับที่ 131 ปีการศึกษา 2567 / ตุลาคม 2567

### กิจกรรม

การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567  
และการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 20 ตุลาคม 2567 นายรชชาติ ชาวล้วน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของคณะครู และเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และใช้โอกาสนี้ในการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยการไม่แสวงหา รับ และ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน








**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

 054-718032


 โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

**โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม**  
THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



ปีที่ 7 ฉบับที่ 156 ปีการศึกษา 2567 / ธันวาคม 2567

**นายธนชาติ ชาวล่าน**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

## กิจกรรม

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสังกัด สพม.น่าน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 นายธนชาติ ชาวล่าน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม พร้อมด้วยนายวศิน จิณะกับ นายมนตรี กาวี นายกิตติคุณ อินทนนท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพม.น่าน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting เพื่อรับฟังข้อราชการสำคัญ และรับการติดตามการนำนโยบาย “เรียนดี มีสุข” สู่ห้องเรียน ณ ห้องสารสนเทศ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน



**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

☎ 054-718032

🌐 [www.tp.ac.th](http://www.tp.ac.th)

f โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



**โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม**  
THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



ปีที่ 7 ฉบับที่ 159 ปีการศึกษา 2567 / ธันวาคม 2567

**นายรณชาติ ชาวสำน**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

## กิจกรรม

**การสอบวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการของนักเรียน  
ระดับชั้นป.5 - ป.6 ปีการศึกษา 2567**

วันที่ 8 ธันวาคม 2567 โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จัดการสอบวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการของนักเรียน ระดับชั้นป.5 - ป.6 ปีการศึกษา 2567 ณ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน



**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



054-718032



www.tp.ac.th



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

## โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL



**นายธนาต ชาญสำน**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

ปีที่ 7 ฉบับที่ 167 ปีการศึกษา 2567 / ธันวาคม 2567

### กิจกรรม

#### การประชุมรับฟังคำชี้แจงและการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว ในระบบ HRMS.OBEC

วันที่ 24 ธันวาคม 2567 นายธนาต ชาญสำน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เป็นประธานการจัดประชุมรับฟังคำชี้แจงและการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว ในระบบ HRMS.OBEC ดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เพื่อให้ความรู้การเข้า ความเข้าใจ ใช้งานระบบ HRMS.OBEC ให้กับคณะครูโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ณ ห้องประชุมกาสะลอง อำเภوتاวังผา จังหวัดน่าน





# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



**โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม**  
THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



ปีที่ 7 ฉบับที่ 191 ปีการศึกษา 2567 / กุมภาพันธ์ 2568

**นายธนชาติ ชาวลั่น**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม

## กิจกรรม

การลงพื้นที่ติดตามข้อมูล การดำเนินงานซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 นายธนชาติ ชาวลั่น ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม พร้อมด้วยนายกิตติคุณ อินทนนท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ร่วมต้อนรับและให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ จากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัดน่าน ในการลงพื้นที่ติดตามข้อมูล การดำเนินงานซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องสารสนเทศ โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม อำเภอท่าวังพา จังหวัดน่าน



**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม



054-718032



www.tp.ac.th



โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม



# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



**โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม**  
THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



ปีที่ 7 ฉบับที่ 205 ปีการศึกษา 2567 / มีนาคม 2568

**นายรณชาติ ชาวสำน**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

## กิจกรรม

### อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ร่วมกับ สหวิทยาเขตศิลาทอง จัดโครงการการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา เพื่อให้คณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ โดยมีนายรณชาติ ชาวสำน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เป็นประธานในพิธี และมี น.ส.รัตนา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมกาสะลอง



**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

054-718032

[www.tp.ac.th](http://www.tp.ac.th)



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม





# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



นายธนาต ชาวล้าน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 ปีการศึกษา 2568  
ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

## เรื่อง การอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย และเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินฯ

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 นายธนาต ชาวล้าน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ได้มอบหมายให้คณะครูกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ เข้าร่วมอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย และเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ/การจัดงาน/การประชุมราชการ และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ โรงแรมน่านตริ่งใจ จังหวัดน่าน



งานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



054-718032



www.tp.ac.th



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม





# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

THAWANGPHAPITTAYAKHOM SCHOOL



นายธนชาติ ชาวล้วน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 ปีการศึกษา 2568  
ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

## เรื่อง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 นายธนชาติ ชาวล้วน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม พร้อมด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา คณะผู้บริหาร และตัวแทนครู ร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยมีนายไสว สุทธไชย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคมเป็นประธานในที่ประชุม ร่วมประชุมวางแผน ปรีกษา หรือ แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2568 ณ ห้องประชุมสารสนเทศ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



งานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



054-718032



www.tp.ac.th



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๘

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ด้วยโรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนใต้ จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดในการนี้ โรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม ประกอบไปด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

|                        |                        |                            |
|------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๑) นายอนชาติ ชาวล้าน   | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายมนตรี กาวี       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๓) นายกิตติคุณ อินทนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๔) นายวสิน จิณะกับ     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางไพลิน ยาวีไชย    | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

|                              |                      |                     |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| (๑) นางไพลิน ยาวีไชย         | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางจิราภรณ์ วงศ์สวัสดิ์  | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๓) นางวิไล เสารางทอย        | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๔) นางสาวจิรนันท์ ศรีจันทร์ | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๕) นางสาวสัจจาพร สุใจยา     | ครู/ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| (๖) นางสาวปวีณา พรหมรักษ์    | ครู/ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| (๗) นายณัฏฐพล แสนยะเสนีย์    | ครู                  | กรรมการ             |
| (๘) นางวิมลณี ไชยหาญ         | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของ โรงเรียนท้าววังผาพิทยาคม

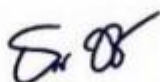
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

๔. หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนชาติ ชาวสำน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม





# สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



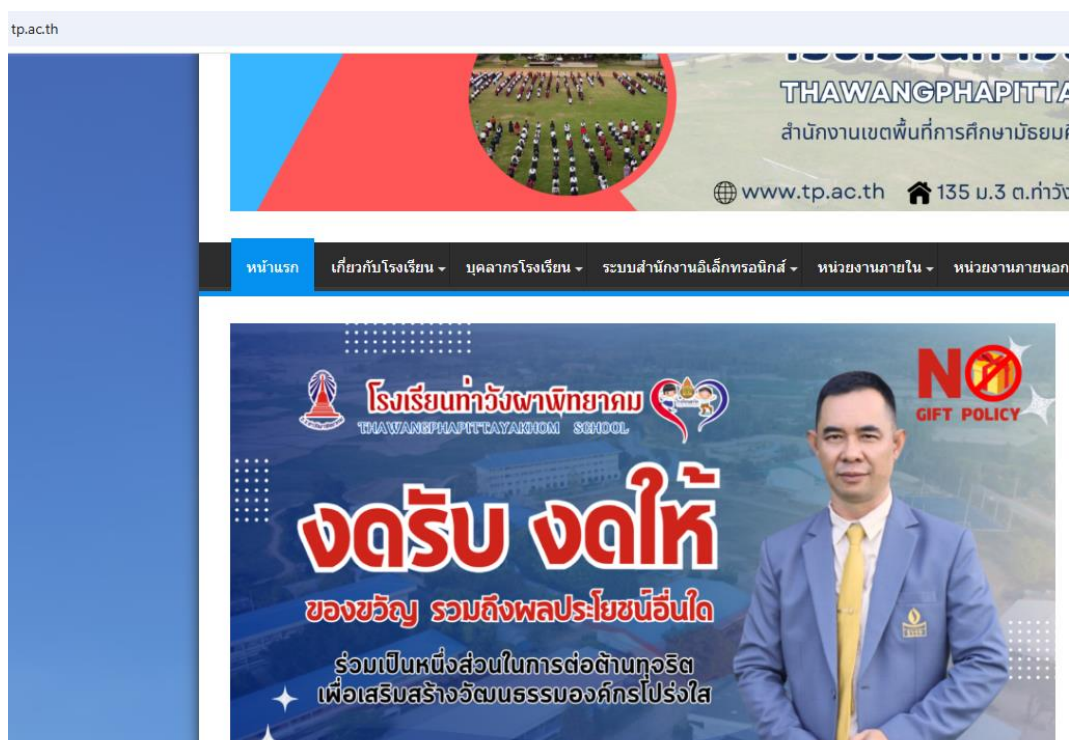
# คู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการจัดงาน



โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**ภาพกิจกรรม** การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ





**ประกาศโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนาต ขาวสำน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม





### Thawangphapittayakhom School Announcement

#### Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Thawangphapittayakhom School Secondary Education Service Area Office Nan acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Thawangphapittayakhom School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on October 20, 2024.

(Mr.Thanachat Chaosan)

Director of Thawangphapittayakhom School



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

ที่

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกลุ่มงาน /ครูและบุคลากรทุกท่าน

ด้วย โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จึงประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน และขอให้บุคลากรภายในสำนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลครูและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธนชาติ ขาวสำน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

## ใบกิจกรรมที่ 1

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอน

**เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)**

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)    |
| 4                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )             |
| 3                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)         |
| 2                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)  |
| 1                                    | เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

### ตัวอย่าง 1

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี |
| 4                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี |
| 3                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี |
| 2                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี |
| 1                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี        |

### ตัวอย่าง 2

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)    |
| 4                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )             |
| 3                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)         |
| 2                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)  |
| 1                                    | เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

## ใบกิจกรรมที่ 2

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

### เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย |
| 4                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                           |
| 3                                  | มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน                         |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส  |
| 1                                  | แทบจะไม่มี                                                             |

### ตัวอย่าง 1

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม   |
| 4                                  | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| 3                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                 |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส        |
| 1                                  | แทบจะไม่มี                                                                   |

### ตัวอย่าง 2

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย |
| 4                                  | ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว                                   |
| 3                                  | มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน                         |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส  |
| 1                                  | แทบจะไม่มี                                                             |



### ใบกิจกรรมที่ 3

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนท่าวังพาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) ด้านการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง   | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                 | Risk Score (L x I) |        |            |
|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|              |                   |                                                                                                                                      | Likelihood         | Impact | Risk Score |
| 1            | การจัดซื้อจัดจ้าง | 1.1 การกำหนดคุณลักษณะและ<br>แบบรูปรายการของพัสดุที่<br>ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไปเอื้อหรือ<br>ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใด<br>รายหนึ่ง | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 1.2 การจัดทำราคากลางในการ<br>จัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ไปตรงหรือใกล้เคียงกับ<br>ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                  | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 1.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจตนา<br>แบ่งซื้อแบ่งจ้าง                                                                                    | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 1.4 การตรวจรับพัสดุอาจไม่<br>เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด<br>และหรือระเบียบ                                                               | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 1.5 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน                                                                                                          | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 1.6 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ                                                                               | 2                  | 1      | 2          |

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง   | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                               | Risk Score (L x I) |        |            |
|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|              |                   |                                                                                                                                                                    | Likelihood         | Impact | Risk Score |
|              |                   |                                                                                                                                                                    |                    |        |            |
|              |                   | 1.7 การจัดจ้างค่าอาหาร ของ<br>โครงการ                                                                                                                              | 2                  | 1      | 2          |
|              |                   | 1.8 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์                                                                                                                       | 1                  | 1      | 1          |
| 2            | การบริหารงานบุคคล | 2.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ<br>เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2568 สังกัด<br>สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568 | 2                  | 1      | 2          |
|              |                   | 2.2 การย้ายข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                   | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 2.3 การย้ายข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                     | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 2.4 การนำทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไปใช้ส่วนตัว                                                                                                                     | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 2.5 การใช้เวลาราชการ เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของ<br>หน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วน<br>ตน                                                                   | 1                  | 1      | 1          |
|              |                   | 2.6 การรับของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง<br>การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้                                                                           | 1                  | 1      | 1          |

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)     | Risk Score (L x I) |        |            |
|--------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|              |                 |                                          | Likelihood         | Impact | Risk Score |
|              |                 | เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ             |                    |        |            |
|              |                 | 2.7 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ | 1                  | 1      | 1          |

## คณะทำงาน

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| ๑. นายธนชาติ      | ชาวसान      | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายกิตติคุณ    | อินทนนท์    | คณะทำงาน       |
| ๓. นางทิพรรัตน์   | ปะสีละเตสัง | คณะทำงาน       |
| ๔. นางไพลิน       | ยาวิไชย     | คณะทำงาน       |
| ๕. นางจิราภรณ์    | วงศ์สวัสดิ์ | คณะทำงาน       |
| ๖. นางรัตมณี      | ไชยหาญ      | คณะทำงาน       |
| ๗. นางสาวสัจจาพร  | สุใจยา      | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาวปวีณา    | พรหมรักษ์   | คณะทำงาน       |
| ๙. นางสาวจิรนนท์  | ศรีจันทร์   | คณะทำงาน       |
| ๑๐. นางสาวมูทิตรา | กตสุริย์    | คณะทำงาน       |
| ๑๑. นางสาวธีรวรรณ | ดีบุญศรี    | คณะทำงาน       |
| ๑๒. นางพุทธธิดา   | ไชยรงค์     | คณะทำงาน       |
| ๑๓. นางสาวณัฐวรรณ | รัชต์โสสถ์  | คณะทำงาน       |
| ๑๔. นางสาวมัลลิกา | น้อยอินตะ   | คณะทำงาน       |
| ๑๕. นางฉัตรชนก    | ธรรมจักร    | คณะทำงาน       |