



หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๑. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- ๑.๑ จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๑.๒ จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑.๓ พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- ๑.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๑.๕ กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๑.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๑.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำนโยบายมาปรับใช้ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- ๒.๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- ๒.๔ จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการต่อเนื่อง
- ๒.๕ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๖ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๗ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ๒.๘ จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๒.๙ ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่น
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับ มอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การบริหารงานของสถานศึกษา

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ "ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขึ้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนแล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้ " โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จึงได้จัดระบบบริหารงาน ในโรงเรียน ออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานวิชาการ มีภาระงานทั้งหมด ๓๒ ภาระงาน

๑.๑ งานแผนงานด้านวิชาการ

๑.๒ งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑.๓ งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๑.๔ งานจัดทำระเบียบและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา

๑.๕ งานนิเทศการศึกษาและงานนิเทศพิเศษ (นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

๑.๖ งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

๑.๗ งานแนะแนว

๑.๘ งานห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ งานแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้

๑.๑๐ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑๑ งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๑.๑๒ งานพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริต

๑.๑๓ งานหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ

๑.๑๔ งานหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๑.๑๕ งานหลักสูตรห้องเรียน MEP

๑.๑๖ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑.๑๗ งานพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (DLIT)

๑.๑๘ งานการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๑.๑๙ งานตารางเรียน – ตารางสอน

๑.๒๐ งาน PISA

๑.๒๑ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๑.๒๓ งานทะเบียนนักเรียน

๑.๒๔ งานวัดผล ประเมินผลผู้เรียน

๑.๒๕ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑.๒๖ งานข้อมูลสารสนเทศนักเรียน (SGS)

๑.๒๗ งานประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

- ๑.๒๘ งานประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- ๑.๒๙ งานสารสนเทศวิชาการ
- ๑.๓๐ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- ๑.๓๑ งานกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- ๑.๓๒ งานเลขานุการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒. ด้านบริหารงานแผนงานและงบประมาณ มี ๖ ภาระงาน

- ๒.๑ งานบัญชี
- ๒.๒ คณะกรรมการงานเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ
- ๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีประเภทเงินนอกงบประมาณของโรงเรียน ประกอบด้วย
- ๒.๔ งานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย
- ๒.๕ งานแผนงาน
- ๒.๖ งานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (DMC)

๓. ด้านบริหารงานบุคคล มีภาระงานทั้งหมด ๑๓ ภาระงาน

- ๓.๑ งานวางแผนอัตรากำลัง
- ๓.๒ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย การออกจากราชการ
- ๓.๓ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน
- ๓.๕ งานทะเบียนประวัติ และการจัดระบบของบุคลากร
- ๓.๖ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๗ งานสนับสนุนส่งเสริมการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ๓.๘ งานส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๙ งานส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและขวัญกำลังใจ
- ๓.๑๐ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๑ งานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ๓.๑๒ งานการควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓.๑๓ งานเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน มี ๑๔ ภาระงาน

- ๔.๑ งานความปลอดภัยและคุ้มครองนักเรียน
- ๔.๒ งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (พิเศษ)
- ๔.๓ งานประกันอุบัติเหตุ
- ๔.๔ งานนักเรียนพักนอนในสถานศึกษา
- ๔.๕ งานการควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๔.๖ งานวินัยนักเรียน
- ๔.๗ งานครูที่ปรึกษา
- ๔.๘ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔.๙ งานเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- ๔.๑๐ งานเวรประจำวัน
- ๔.๑๑ งานสถานักเรียน
- ๔.๑๒ งานจิตอาสา
- ๔.๑๓ งานทูปี่นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)
- ๔.๑๔ งานเลขานุการและธุรการ
 - กลุ่มอำนวยการ
 - หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ
 - งานสำนักงานฝ่ายอำนวยการ
 - งานสารบรรณ

๕. กลุ่มบริหารทั่วไป มีภาระงานทั้งหมด ๒๑ ภาระงาน

- ๕.๑ งานอาคารสถานที่และแหล่งการเรียนรู้
- ๕.๒ งานบ้านพักครู
- ๕.๓ งานลูกจ้าง / นักการภารโรง
- ๕.๔ งานสิ่งแวดล้อมและธนาคารขยะ
- ๕.๕ งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๕.๖ งานความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๕.๗ งานยานพาหนะ
- ๕.๘ งานธนาคารโรงเรียน
- ๕.๙ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน
- ๕.๑๐ งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕.๑๑ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕.๑๒ งานประชาสัมพันธ์
- ๕.๑๓ งานดนตรีสากลและดุริยางค์
- ๕.๑๔ งานโรงเรียนกับชุมชน
- ๕.๑๕ งานคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการครู
- ๕.๑๖ งานปฐมวัย
- ๕.๑๗ งานน้ำดื่มสวัสดิการครูและบุคลากร
- ๕.๑๘ งานโภชนาการโรงเรียน
- ๕.๑๙ งานเบิกจ่ายพัสดุ
- ๕.๒๐ งานจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ (TOR ขอบเขตของงาน)
- ๕.๒๑ งานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป

๔. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) จัดรูปแบบการศึกษา (มาตรา ๑๕)
- ๒) จัดกระบวนการศึกษา (มาตรา ๒๔-๓๐)
- ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน (มาตรา ๓๙)
- ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (มาตรา ๔๐)
- ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา ๔๘-๕๐)
- ๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ (มาตรา ๕๙)
- ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ (มาตรา ๖๕-๖๖)

๔.๒ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- ๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
- ๓) ประสานระดมทรัพยากร
- ๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- ๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
- ๖) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- ๗) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
- ๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) (มาตรา ๔๔-๔๕)

๔.๓ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล (มาตรา ๒๗(๑))
- ๒) พิจารณาความดีความชอบ (มาตรา ๒๗(๒))
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร (มาตรา ๒๗(๓))
- ๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู (มาตรา ๒๗(๔))
- ๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู (มาตรา ๒๗(๕))
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก. มอบหมาย (มาตรา ๒๓(๖))
- ๗) สั่งให้ครูฯ ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ (มาตรา ๔๘)
- ๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร (มาตรา ๕๓(๔))
- ๙) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก (มาตรา ๕๖) วรรคสอง
- ๑๐) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป (มาตรา ๕๖) วรรคสอง
- ๑๑) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ (มาตรา ๖๔)
- ๑๒) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) (มาตรา ๖๘)
- ๑๓) สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู (มาตรา ๗๓)
- ๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น (มาตรา ๗๕)
- ๑๕) แจ้งการงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพ พจรรยาบรรณวิชาชีพพระียบแบบแผนฯ (มาตรา ๗๘)
- ๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (มาตรา ๗๙)
- ๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน (มาตรา ๘๑)
- ๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด (มาตรา ๘๒)

๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (มาตรา ๙๕ ๙๘)

๒๐) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก (มาตรา ๑๐๘)

๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการตอบสามกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ (มาตรา ๔)

๒๒) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๔.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑) ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๒) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔) ยุบ รวม เลิกล้ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอนจำหน่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕) โรงเรียน มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กก.โรงเรียน ต้องเห็นชอบรายงานสำนักงานเขตพื้นที่

๖) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ มอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดยกเว้นเงินเดือน

๗) จัดทำระบบการเงิน บัญชีตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้ทูลให้หลักฐานการรับบัญชีรับ-จ่ายฯ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบและรายงานเลขา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเร็ว

๔.๕ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔๘

๒) กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๕๕๗

๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวินัยเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา ๒๕๔๗

๘) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๙) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๕

๑๐) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๗

๑๑) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาฯ พ.ศ.๒๕๔๗